



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORNIGLIO**



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Comuni di **Corniglio - Monchio Delle Corti – Palanzano - Tizzano**

E-mail : [pric81600d@istruzione.it](mailto:pric81600d@istruzione.it) - PEC: [pric81600d@pec.istruzione.it](mailto:pric81600d@pec.istruzione.it) - sito web: <http://www.iccorniglio.gov.it>

Via Micheli,15 - 43021 CORNIGLIO

Tel. Fax 0521/ 881275

Comunicazione n. \_\_\_\_1\_\_\_\_ int. ATA

Corniglio, 3 ottobre 2012

## **COLLABORATORI SCOLASTICI**

**A.S. 2012/2013**

OGGETTO: Orario di servizio anno scolastico 2012/2013.

**Si ricorda che, in occasione dell'assemblea del personale ATA del 19 settembre u.s. sono state introdotte e ricordate alcune disposizioni sottoelencate:**

Tutto il personale deve conoscere:

- La normativa riguardante la tutela della privacy con particolare riguardo alla segretezza relativamente alla conoscenza di dati sensibili riferiti es. alla salute di alunni o colleghi
- La normativa relativa alla sicurezza.
- Il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della scuola, con particolare riferimento al codice di comportamento ed al codice disciplinare.

E' necessario che l'orario di servizio venga rispettato, così come le modalità di richiesta di permessi, ferie ecc.

E' vietato dalla Legge l'uso dei cellulari in servizio. Pertanto gli stessi dovranno essere spenti. In caso di bisogno o necessità legati ad esigenze particolari è possibile chiedere al dirigente scolastico una deroga motivata.

E' vietato dalla Legge il fumo nei locali scolastici.

Si raccomanda l'assistenza e vigilanza sugli alunni quando assegnati ai collaboratori scolastici che deve essere prioritaria rispetto a qualsiasi altro impegno.

E' vietato l'accesso alle aule da parte dei genitori. Il portone d'ingresso dovrà essere chiuso non appena terminata l'entrata degli alunni e, qualora il portone sia munito di maniglione antipanico, chiuso a chiave. In caso di richiesta di accesso ai locali scolastici, occorrerà chiedere le generalità e la motivazione dell'ingresso. Lo stesso vale per i locali di segreteria. Per tutte queste ragioni, laddove non è possibile chiudere il portone a chiave un collaboratore scolastico dovrà sempre stazionare in prossimità dell'ingresso.

Le uscite di emergenza riconoscibili dalla segnaletica devono essere sempre apribili dall'interno.

Tutti gli alunni della scuola primaria dovranno essere condotti all'uscita dal docente. I collaboratori scolastici provvederanno a consegnare gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico ai relativi operatori. Nel caso in cui non fosse possibile consegnare gli alunni ai famigliari i docenti consegneranno gli alunni ai collaboratori scolastici in servizio che provvederanno alla vigilanza fino all'arrivo del genitore segnalando l'inadempienza se dovesse diventare un'abitudine.

Tutto il personale ATA dovrà essere riconoscibile dall'utenza attraverso, per i collaboratori scolastici, l'apposizione del cartellino con nome e cognome sull'abbigliamento.

La presenza in servizio viene documentata dalla firma sugli appositi registri.

I ritardi occasionali vengono recuperati nella stessa giornata (chi entra dieci minuti dopo, esce 10 minuti dopo), altrimenti verranno considerati permessi e recuperati in seguito.

Gli anticipi occasionali vengono recuperati nella giornata, sempre impegni di servizio permettendo, altrimenti si considerano tempo di servizio aggiuntivo non autorizzato.

Chi deve allontanarsi dalla sede di servizio per ragioni personali (permessi orari) o di servizio



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORNIGLIO



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Comuni di **Corniglio - Monchio Delle Corti – Palanzano - Tizzano**

E-mail : [pric81600d@istruzione.it](mailto:pric81600d@istruzione.it) - PEC: [pric81600d@pec.istruzione.it](mailto:pric81600d@pec.istruzione.it) - sito web: <http://www.iccorniglio.gov.it>

Via Micheli,15 - 43021 CORNIGLIO

Tel. Fax 0521/ 881275

(commissioni varie) deve firmare obbligatoriamente l'apposito registro indicando la motivazione dell'uscita. I permessi personali devono essere autorizzati dal Dirigente, dalla Direttrice dei servizi o

sua delegata (assistente amministrativa Mariella Ugoletti) o dalla Responsabile di Plesso e verranno recuperati. Le uscite per incarichi vari da parte delle suindicate figure ovviamente rientrano nell'orario di servizio.

Anche l'orario di uscita va rigorosamente rispettato; se è necessario permanere oltre per esigenze di servizio, occorre richiedere l'autorizzazione all'effettuazione dello straordinario al Direttore dei SGA o al Dirigente Scolastico. Le ore prestate in eccedenza, quando non autorizzate, non verranno considerate.

Vengono autorizzati, in accordo con il personale interessato, orari plurisettimanali con intensificazioni dell'orario di lavoro settimanale in periodi di maggiore intensità delle attività. Tale orario viene adottato per non più di tre settimane consecutive, per un totale di 13 settimane nell'anno scolastico.

E' d'obbligo indossare un abbigliamento pulito ed in ordine, e calzature basse, antiscivolo e chiuse idonee ad evitare incidenti, avere un atteggiamento cortese e disponibile nei confronti di alunni, docenti e genitori, anche se fermo in occasione di richieste non esaudibili.

E' tassativamente vietato l'uso di attrezzature informatiche e di ogni altro bene della scuola se non per esigenze di servizio.

**E' possibile proporre una diversa distribuzione oraria personale o di plesso, che verrà valutata dal Dirigente e dalla Di.s.g.a., utilizzando l'allegato modello.**

## **EDIFICIO DI CORNIGLIO CPL.**

Miodini Mariella	martedì, mercoledì e venerdì lunedì e giovedì	dalle 7,30 alle 13,30 dalle 7,30 alle 13,30 e dalle 14,00 alle 17,00
Orlandini Elisabetta	lunedì, mercoledì e venerdì martedì e giovedì	dalle 7,30 alle 14,42 dalle 10,00 alle 17,12

## **EDIFICIO DI BEDUZZO**

Baratta Patrizia	lunedì e giovedì martedì e venerdì mercoledì (a settimane alterne)	dalle 9,48 alle 17,00 dalle 7,10 alle 14,22 dalle 7,10 alle 14,22 oppure dalle 9,00 alle 16,12
Bignardi Carla	lunedì e giovedì martedì e venerdì mercoledì (a settimane alterne)	dalle 7,10 alle 14,22 dalle 9,48 alle 17,00 dalle 7,10 alle 14,22 oppure dalle 9,00 alle 16,12

## **EDIFICIO DI TIZZANO**

A rotazione settimanale:	1^ settimana (dal 24/9/12)	infanzia Miodini Ornella primaria Madureri Simona secondaria 1° grado Madureri Paola
	2^ settimana	infanzia Madureri Paola primaria Miodini Ornella secondaria 1° grado Madureri Simona
	3^ settimana	infanzia Madureri Simona primaria Madureri Paola



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORNIGLIO



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Comuni di **Corniglio - Monchio Delle Corti – Palanzano - Tizzano**

E-mail : [pric81600d@istruzione.it](mailto:pric81600d@istruzione.it) - PEC: [pric81600d@pec.istruzione.it](mailto:pric81600d@pec.istruzione.it) - sito web: <http://www.iccorniglio.gov.it>

Via Micheli,15 - 43021 CORNIGLIO

Tel. Fax 0521/ 881275

presso la scuola infanzia	lunedì martedì e giovedì mercoledì e venerdì	secondaria 1° grado Miodini Ornella dalle 7,00 alle 13,00 dalle 7,00 alle 12,30 e dalle 13,00 alle 17,00
presso la scuola primaria	lunedì e giovedì martedì, mercoledì e venerdì	dalle 7,00 alle 11,30 e dalle 12,00 alle 17,00 dalle 7,00 alle 13,00
presso la scuola secondaria 1°gr.	Lunedì e martedì mercoledì, giovedì e venerdì	dalle 7,00 alle 12,15 e dalle 12,45 alle 17,00 dalle 7,00 alle 13,00

## EDIFICIO DI LAGRIMONE

A mesi alterni Rozzi Marcella (1° mese dal 24/9) e Gandolfi Sabina (2° mese dal 24/9)

1° mese:	lunedì e martedì mercoledì e giovedì venerdì	dalle 7,10 alle 14,22 dalle 10,48 alle 18,00 dalle 9,10 alle 16,22
2° mese:	lunedì e martedì Mercoledì, giovedì e venerdì	dalle 10,48 alle 18,00 dalle 7,10 alle 14,22

## EDIFICIO DI MONCHIO

A settimane alterne Vicini Marco e Vescovi Vitalina (1^settimana dal 24/9)

1^settimana:	dal lunedì al venerdì	dalle 7,18 alle 14,30
2^settimana:	dal lunedì al venerdì	dalle 9,48 alle 17,00

## EDIFICIO DI PALANZANO

A settimane alterne Fontana Rosanna (1^ settimana dal 24/9) e Rozzi Rosanna

1^ settimana:	lunedì e venerdì martedì mercoledì e giovedì	dalle 7,15 alle 13,30 dalle 7,15 alle 12,30 e dalle 13,00 alle 16,45 dalle 9,45 alle 17,00
2^ settimana:	lunedì martedì e venerdì Mercoledì Giovedì	dalle 9,45 alle 17,00 dalle 7,15 alle 13,30 dalle 7,15 alle 12,30 e dalle 13,00 alle 16,45

LA DIRETTRICE DEI S.G.A.  
Maria Briganti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Amazio Toffoloni



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORNIGLIO



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Comuni di **Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano**

E-mail : [pric81600d@istruzione.it](mailto:pric81600d@istruzione.it) - PEC: [pric81600d@pec.istruzione.it](mailto:pric81600d@pec.istruzione.it) - sito web: <http://www.iccorniglio.gov.it>

Via Micheli,15 - 43021 CORNIGLIO

Tel. Fax 0521/ 881275

Al Dirigente Scolastico  
Al Direttore s. g. a.  
Istituto Comprensivo di  
Corniglio (PR)

OGGETTO: Orari di servizio a.s. 2012/2013

Con riferimento alla circolare del \_\_\_\_\_, il sottoscritto collaboratore scol.co

\_\_\_\_\_

o i sottoscritti collaboratori scolastici del plesso di \_\_\_\_\_,  
in diffomità a quanto indicato nella suddetta circolare, chiede (chiedono) di poter  
effettuare il seguente orario di servizio:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma/e

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_