

## **Attribuzione bonus ai docenti ( L. n. 107 del 13 luglio 2015, art. 1 commi 126 - 130)**

### Requisiti per accedere al bonus

- Docenti di ruolo (No docenti in anno di formazione e prova);
- Docenti che non abbiano avuto provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni;
- No a tutti i docenti (range che va dal 33% al 66%)
- Aver prestato almeno 190 giorni di servizio effettivo nell'anno di riferimento.

### Riferimenti di carattere generale

- √ L'attribuzione del bonus tende a valorizzare i docenti che più si sono impegnati nel promuovere il cambiamento;
- √ Segue un criterio qualitativo (non quantitativo come il Fis);
- √ I criteri devono coprire i 3 ambiti previsti dal c. 126;
- √ L'attribuzione del Bonus deve essere sempre motivata dal DS e seguire una procedura trasparente (documentabile attraverso evidenze fattuali e documentali);
- √ La valutazione deve essere "allineata" agli obiettivi di sistema di cui alla direttiva n. 11/2014 (Anac) – Atto di indirizzo del Dirigente al Collegio;
- √ Stretta connessione con il "funzionigramma/organigramma" d'Istituto;
- √ Considerazione delle priorità indicate nella sez. 5 del RAV;
- √ Stretta relazione con le azioni esplicitate nelle sez. 4 e 5 del P.d.M. (Mod. Indire);

### Procedure

- ♣ Il bonus premiale non è assoggettato alla contrattazione;
- ♣ Il Comitato di Valutazione non è organo collegiale perfetto
- ♣ La finalità ultima del lavoro del C.d.V. (Comitato di Valutazione) è quella di promuovere la partecipazione ad un lavoro di rilevazione e registrazione quanto più obiettiva possibile di fatti e procedure documentate e significative per far progredire e migliorare l'azione della scuola.

L. n. 107/2015 - art. 1, c. 126 - 130

	Ambiti	Criteri	Rilevazione / Documentazione	Note
<b>Let. A</b>	A1 – Qualità ed efficacia dell'insegnamento	<p>A1.1 – gestione della relazione educativa con gli alunni e le famiglie;</p> <p>Promozione della didattica cooperativa;</p>	<p>Compilazione e utilizzo del registro elettronico;</p> <p>Compilazione puntuale e accurata di atti e documenti</p> <p>Promuovere iniziative di coinvolgimento attivo degli studenti nella costruzione di percorsi di conoscenza;</p>	
		<p>A1.2 – realizzazione di piani personalizzati per gli interventi educativi con alunni con bisogni educativi speciali e stranieri di recente immigrazione;</p> <p>Rispetto degli stili personali di apprendimento;</p> <p>Rendere visibili agli occhi degli allievi i loro avanzamenti rispetto all'obiettivo prestabilito;</p>	<p>Formalizzazione di PEI, PEP e PDP e monitoraggio delle azioni messe in atto per la loro attuazione</p> <p>Personalizzazione dei processi di insegnamento-apprendimento</p> <p>Iniziative di meta-riflessione sul percorso di sviluppo personale</p>	

		<p>A1.3 – comunicazione puntuale e tempestiva ad alunni e famiglie degli esiti di apprendimento,</p> <p>Cura del clima sociale della classe</p>	<p>Puntualità negli adempimenti e nelle comunicazioni con gli studenti e le famiglie;</p> <p>Costruzione di report informativo per le famiglie;</p> <p>Attività di tutoring attivo su gruppi di allievi</p> <p>Costruzione di un sistema di regole condivise per la gestione della classe e la conduzione delle attività</p>	
		A1.4 – comunicazione efficace e trasparente dei criteri e delle modalità di valutazione.	Comunicare ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti	
		A1.5 – adozione e messa in pratica di metodologie innovative centrate sull'alunno	<p>Innovazione educativa veicolata mediante l'uso delle tecnologie;</p> <p>Prevedere compiti di apprendimento in cui gli allievi debbano fare uso delle tecnologie;</p>	
		A1.6 – uso di strumenti, laboratori e altri spazi attrezzati.	Frequenza e sistematicità d'uso	

		A1.7 – partecipazione a iniziative di qualificazione culturale e professionale;	Costruzione e manutenzione del portfolio delle competenze professionali;  Elaborazione di un proprio progetto di sviluppo professionale	
	<b>A 2 Contributo al miglioramento dell'istituzione</b>	A2.1 – progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento;  Considerazione delle criticità riscontrate e studio di strategie risolutive.  Progettazione interventi di arricchimento e/o ampliamento dell'Offerta Formativa  Costruzione di relazioni positive e costruttive con i colleghi e le famiglie;	Aggiornamento e integrazione del PTOF, del RAV e del PdM;  Piena attuazione del PTOF, del RAV e del PdM;  Partecipazione ai lavori delle Commissioni e dei gruppi di ricerca e sviluppo;  Progettazione di azioni e interventi di miglioramento e di arricchimento dell'offerta formativa;  Elaborazione progetti PON  Partecipazione alle attività dei dipartimenti disciplinari per l'individuazione dei punti di criticità e delle strategie più efficaci per affrontarli;	

		<p>Coinvolgere gli allievi nel loro percorso di apprendimento e nel loro lavoro</p>	<p>Costruire ambienti di apprendimento capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi.</p> <p>Sostenere la motivazione e l'interesse per lo studio mediante la partecipazione a visite guidate e gite di istruzione, gare sportive ed eventi di carattere culturale, ludico e ricreativo</p>	
--	--	---	--	--

	<p><b>A3 –promozione del successo formativo</b></p>	<p>Sviluppare la cooperazione fra gli allievi e forme di mutuo insegnamento;</p> <p>Favorire autoregolazione, autonomia e strategie di studio personali;</p> <p>Coinvolgere gli allievi nel loro apprendimento, favorire la ricerca personale e lo sviluppo delle competenze di base;</p> <p>Utilizzare diverse tecniche e strumenti per l'orientamento e la valutazione formativa;</p> <p>Affiancare e seguire gli studenti nella costruzione di un personale progetto di vita;</p>	<p>Attuare forme di didattica innovativa che si avvale delle più recenti strategie metodologiche;</p> <p>Conoscere le opportunità di lavoro offerte dal territorio;</p> <p>Conoscere e analizzare competenze acquisite e attitudini personali per collocarsi nel mondo;</p> <p>Promuovere iniziative per l'analisi e la conoscenza dei propri punti di forza e di debolezza;</p> <p>Verificare periodicamente e collegialmente (per gruppi) lo sviluppo di competenze trasversali;</p>	
--	---	--	--	--

	<b>A4 . promozione del successo scolastico</b>	<p>Esplicitare e condividere un proprio percorso scolastico di formazione;</p> <p>Promuovere la realizzazione personale e assecondare le proprie attitudini e aspettative;</p> <p>Costruire un percorso di studio che espliciti mete e traguardi intermedi;</p> <p>Consolidare gli apprendimenti e favorire integrazione e ristrutturazione a distanza delle competenze;</p> <p>Promuovere e sostenere iniziative di formazione per tutto l'arco della vita ( life long learning);</p>	<p>Costruire, esplicitare e condividere un percorso di studio che indichi mete e traguardi da raggiungere all'interno di uno sviluppo temporale;</p> <p>Programmare colloqui tra i docenti nel momento del passaggio tra un ordine di scuola e l'altro e in corso d'anno.</p>	
<b>Lett. B – risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione a:</b>	<b>b1 – potenziamento delle competenze degli alunni;</b>	<p>Partecipazione dei docenti e corsi di formazione in presenza e a distanza;</p> <p>Partecipazione dei docenti a master specialistici promossi a livello universitario;</p>	<p>Esiti delle prove Invalsi</p> <p>Esiti delle prove comuni periodiche</p> <p>Esiti delle verifiche ordinarie e straordinarie in relazione al personale percorso di apprendimento;</p> <p>Partecipazione a progetti, concorsi e/o gare a livello scolastico o in collaborazione con enti e associazioni del territorio;</p>	

	<b>B2 – potenziamento dell’innovazione didattica e metodologica;</b>	Partecipazione a corsi, stages e work shop sulla innovazione didattica – metodologica.	Partecipazione a iniziative di formazione e aggiornamento che abbiano una ricaduta sulla pratica didattica quotidiana;  Coinvolgimento delle altre classi parallele;	
	<b>B3 – collaborazione nella ricerca didattica e metodologica;</b>	Qualificazione culturale e professionale.	Partecipazione a progetti di ricerca promossi da università, enti o associazioni professionali;	
	<b>B4 – documentazione e diffusione di buone pratiche</b>	Partecipazione a corsi laboratori e attività promosse da Università o enti accreditati;  Partecipazione a comunità di pratiche;  Disseminazione tra i colleghi delle buone pratiche messe in atto e loro documentazione;	Costruzione di repository (archivi web) delle migliori pratiche educative e didattiche ordinati in modo da facilitarne la consultazione;  Allestimento di siti web e blog dedicati alla didattica e di classi virtuali;  Costruzione di tutorial e filmati o altri prodotti digitali;	
<b>Lett. C – responsabilità assunte nel</b>	<b>C1 – coordinamento educativo e didattico;</b>	Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nel coordinamento educativo ed organizzativo.	Coordinamento e tutoring della classe;  Coordinamento di dipartimenti disciplinari;	Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro;

			<p>Referenti di progetto</p> <p>Partecipazione a gruppi di progetto a livello di istituzione scolastica, di reti di scuole o di progetti europei;</p>	<p>Animatore Digitale</p> <p>Coordinamento</p> <p>Sostegno</p> <p>Preposti alla Sicurezza</p> <p>Funzioni Strumentali</p> <p>Responsabili di Plesso</p>
	<p><b>C2 – nella formazione del personale</b></p>	<p>Valorizzazione di impegni e responsabilità assunte nella promozione di iniziative ed eventi finalizzati alla qualificazione culturale e professionale del personale docente</p>	<p>Iniziative di raccolta e analisi dei bisogni formativi dei colleghi;</p> <p>Elaborazione di proposte di formazione ;</p> <p>Coordinamento e gestione della formazione del personale docente e ATA a livello di istituzione scolastica;</p> <p>Tutor per docenti neoassunti</p>	